

ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ В РК

Содержание

I. От автора

II. Международные принципы права граждан на доступ к информации.

III Законодательство в сфере получения доступа к информации в РК.

- конституция, конституционные законы
- кодексы Республики Казахстан
- законы Республики Казахстан
- нормативные постановления, приказы

IV. Получение информации журналистами в государственных и правоохранительных органах.

- способы получения информации
- ответственность должностного лица/госоргана за нарушение права на получение информации
- привлечение должностного лица к ответственности за нарушение права на получение информации

V. Рекомендации

Подготовлено Игорем Братцевым, директором Международного центра журналистики MediaNet, при поддержке Бюро Представителя ОБСЕ по вопросам свободы СМИ.

Содержание материала не обязательно отражает официальную позицию ОБСЕ. Все материалы размещены на сайте МЦЖ MediaNet www.medianet.kz

От автора

Сегодня отказы и ограничения в предоставлении общественно значимой информации по-прежнему составляют самый большой пласт нарушений прав журналистов и СМИ.

Несмотря на заверения о принятии закона "О доступе граждан к публичной информации" в 2012 году Комиссией по правам человека при Президенте РК, закон так и не принят и его дальнейшая судьба неизвестна и не вызывает оптимизма.

В феврале 2013 по итогам круглого стола «Доступ к информации: реализация конституционного права в интересах гражданского общества» была создана Общенациональная Коалиция «За право на доступ к информации» (далее, Коалиция), участником которой стал и Международный центр журналистики MediaNet, который в настоящее время я имею честь возглавлять. Очередная попытка добиться конституционного права на доступ к информации любым, не запрещенным законом способом.

Среди основных задач определенных Коалицией помимо прочих была отмечена и повышение роли гражданского общества и средств массовой информации в поддержке права на доступ к информации.

Сегодня необходимо проведение эффективной информационной кампании для продвижения проектов законов «О доступе к информации» и «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты РК по вопросам доступа к информации».

Для этого помимо классических инструментов media relations необходимо изучить и использовать наиболее подходящие новые методы и инструменты отечественных и зарубежных коллег в работе в рамках правового поля и с использованием современных технологий.

Наверное, нельзя ожидать, что быстрого эффекта, но совершенно очевидно, что продвижение доступа к информации нуждается в инновациях, успешном зарубежном опыте.

Пожалуй, одной из наиболее актуальных проблем гражданского сектора в Казахстане есть невысокая результативность, особенно в сфере законотворческих процессов, адвокаты, распространения информации и вовлечения населения.

Для эффективной информационной работы нужно активнее использовать возможности Интернета, потенциал новых медиа, SEO и SMM, мультимедизации контента.

Надеюсь, что создание Коалиции поможет довести до логического завершения процесс принятия закона, гарантирующего доступ к информации.

В отсутствие закона, обеспечивающего доступ к информации, это право регламентируется многими законами и кодексов, которые затрагивают аспекты доступа к определенным видам информации.

Подобная ситуация негативно сказывается на возможности использования этих законов, как СМИ, так и общественностью в силу двух причин: слабым знанием существующих законов, и откровенно незначительной их правоприменительной практикой.

Поэтому важным на данном этапе представляется разработка практического доступного для понимания механизма действия масс-медиа для получения информации в государственных и правоохранительных органах. Именно этому посвящена эта работа - разработке аргументационной базы для СМИ при использовании действующего законодательства по проблеме доступа к информации.

При этом необходима дальнейшая консолидация гражданского сектора в рамках Коалиции для продвижения закона «О доступе к информации», активной работы созданной рабочей группы, проведение необходимых экспертиз и доработки существующей редакции проекта Закона РК «О доступе к информации», а также проекта Закона РК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам доступа к информации».

Проведение дискуссионных и обучающих мероприятий (семинаров, тренингов, мастер-классов), которые должна инициировать Коалиция, как для госорганов и их пресс-служб, так и для СМИ.

Взаимодействовать в рамках работы Коалиции с государственными органами, парламентом Казахстана, местными исполнительными и представительными органами власти по изменению практики доступа к информации об их деятельности.

I. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ.

По материалам независимой правозащитной организации *Артикль 19* <http://www.article19.org/data/files/pdfs/standards/foi-the-right-to-know-russian.pdf>

Принцип 1. Максимальная открытость.

Законодательство о свободе информации должно базироваться на принципе максимальной открытости.

Принцип максимальной открытости устанавливает презумпцию того, что вся информация, имеющаяся у государственных органов, должна быть открыта, и от этой презумпции можно отступить только в очень ограниченных случаях. (см. принцип 4).

Принцип 2. Обязанность опубликования.

Государственные органы должны быть обязаны публиковать информацию, представляющую особую важность.

Свобода информации подразумевает не только то, что государственные органы предоставляют информацию в ответ на запрос, но и то, что они сами публикуют и широко распространяют документы, представляющие особый общественный интерес, исходя из имеющихся ресурсов и возможностей.

Принцип 3. Пропаганда прозрачности деятельности человека.

Государственные органы должны активно содействовать прозрачности и открытости деятельности правительства.

Если общество хочет реализовать цели, устанавливаемые информационным законодательством, необходимо информировать членов об их правах, а также пропагандировать открытость деятельности правительства.

Принцип 4. Исчерпывающий перечень исключений из принципа открытости информации.

Исключения должны быть ясны и четко обозначены и подлежат строгой проверке на «ущерб» и «общественный интерес».

Все индивидуальные запросы информации в государственные органы должны быть удовлетворены, за исключением тех случаев, когда государственный орган сможет продемонстрировать, что запрашиваемая информация попадает под ограниченный перечень исключений из принципа открытости информации.

Принцип 5. Процедуры, способствующие доступу к информации.

Быстрота и добросовестность рассмотрения запросов информации; доступность обжалования любых отказов в предоставлении информации.

Процедура принятия решения по вопросу о предоставлении информации на запрос должна предусматривать три различных уровня: решение непосредственно в государственном органе, обладающем соответствующей информацией, затем обжалование в независимом административном органе и обжалование в суде.

Принцип 6. Расходы.

Плата за предоставление информации на запросы граждан не должна быть чрезмерной, чтобы не быть препятствием для обращения с запросом.

Плата за получение информации, находящейся в распоряжении государственного органа, не должна быть настолько высока, чтобы быть препятствием для потенциальных заявителей при подаче запроса, принимая во внимание и то, что сама свобода информации состоит в обеспечении открытого доступа к ней.

Принцип 7. Открытые заседания.

Заседания государственных органов должны быть открыты для общественности.

Свобода информации включает право общественности на информацию о деятельности правительства, для того, чтобы иметь возможность принимать участие в процессе принятия решений. Поэтому законодательство в области свободы информации должно устанавливать общее правило: все заседания органов власти являются открытыми для граждан.

Принцип 8. Открытость информации имеет первостепенное значение.

Законы несоответствующие принципу максимальной открытости должны быть изменены или отменены.

Закон о свободе информации должен требовать, чтобы, насколько это возможно, другие законы толковались в соответствии с его положениями. В случае если это невозможно, законодательство, регулирующее доступ к информации, держателем которой являются государственные органы, должно соответствовать принципам, лежащим в основе законодательства о свободе информации.

Принцип 9. Защита лиц, раскрывающих информацию.

Лица, информирующие о правонарушении, должны быть защищены.

Граждане должны быть защищены от любых правовых, административных или дисциплинарных санкций за сообщение информации о правонарушении

II. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В СФЕРЕ ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ В РК

КОНСТИТУЦИЯ РК (извлечения)

Статья 18

1. Каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и достоинства.
2. Каждый имеет право на тайну личных вкладов и сбережений, переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Ограничения этого права допускаются только в случаях и в порядке, прямо установленных законом.
3. Государственные органы, общественные объединения, должностные лица и средства массовой информации обязаны обеспечить каждому гражданину возможность ознакомиться с затрагивающими его права и интересы документами, решениями и источниками информации.

Статья 20

1. Свобода слова и творчества гарантируется. Цензура запрещается.
2. Каждый имеет право свободно получать и распространять информацию любым, не запрещенным законом способом. Перечень сведений, составляющих государственные секреты Республики Казахстан, определяется законом.

КОНСТИТУЦИОННЫЕ ЗАКОНЫ

Конституционный закон Республики Казахстан от 28 сентября 1995 года № 2464 «О выборах в Республике Казахстан»

(с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.10.2013 г.)

Статья 8. Тайное голосование

Голосование на выборах Президента, депутатов Парламента и маслихатов, членов иных органов местного самоуправления Республики является тайным, исключаящим возможность какого бы то ни было контроля за волеизъявлением избирателей.

ЗАКОНЫ РК

Закон Республики Казахстан от 23 июля 1999 года № 451-І «О средствах массовой информации»

Статья 2. Свобода слова, получения и распространения информации

1. Свобода слова, творчества, выражения в печатной и иной форме своих взглядов и убеждений, получения и распространения информации любым не запрещенным законом способом гарантируются Конституцией Республики Казахстан. Цензура запрещается.
2. Государственные органы, общественные объединения, должностные лица и средства массовой информации обязаны обеспечить каждому гражданину возможность

ознакомиться с затрагивающими его права и интересы документами, решениями и источниками информации.

2-1. Средства массовой информации обязаны содействовать государственным органам, осуществляющим противодействие терроризму.

3. Не допускаются разглашение сведений, составляющих государственные секреты или иную охраняемую законом тайну, пропаганда и оправдание экстремизма или терроризма, распространение информации, раскрывающей технические приемы и тактику антитеррористических операций в период их проведения, пропаганда наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, а также культура жестокости, насилия и порнографии.

4. Не допускается использование средства массовой информации в целях совершения административных правонарушений либо уголовно-наказуемых деяний.

Статья 18. Официальные сообщения

1. Официальные сообщения государственных органов размещаются в средства массовой информации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

См. также: Правила предоставления и опубликования официальной информации центральными государственными органами Республики Казахстан.

Ответ, размещенный на сайте государственного органа будет являться официальным - см. ответ Министра юстиции РК от 5 ноября 2010 года

2. Государственные органы обязаны на равных условиях предоставлять информацию в случае обращения представителям средств массовой информации, независимо от их форм собственности и принадлежности, за исключением той, которая составляет государственные секреты Республики Казахстан.

Статья дополнена пунктом 2-1 в соответствии с Законом РК от 3.05.2001 г. № 181-II

2-1. Запрашиваемую информацию государственные органы и иные организации обязаны представить не позднее трех дней со дня поступления обращения либо дать ответ с указанием срока представления или мотива отказа.

На обращение, требующее дополнительного изучения и проверки, ответ должен быть дан в срок не позднее одного месяца со дня его поступления.

В случае поступления обращения от средства массовой информации в государственные органы или иные организации, в компетенцию которых не входит разрешение поставленных вопросов, в срок не позднее пяти дней данное обращение должно быть направлено в соответствующие органы с сообщением об этом средству массовой информации.

В пункт 3 внесены изменения в соответствии с Законом РК от 06.02.09 г. № 123-IV (см. стар. ред.)

3. Отказ в предоставлении запрашиваемых сведений может быть обжалован представителем средства массовой информации вышестоящему органу или должностному лицу, либо в суде в порядке, предусмотренном законом для обжалования неправомερных действий органов государственного управления и должностных лиц, ущемляющих права граждан.

Статья 20. Права журналиста

Журналист имеет право:

- 1) осуществлять поиск, запрашивать, получать и распространять информацию;
- 2) посещать государственные органы, организации всех форм собственности и быть принятым их должностными лицами в связи с осуществлением своих служебных обязанностей, присутствовать на всех мероприятиях, проводимых аккредитовавшим его органом, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

*См.: **Рекомендации** (утверждены Постановлением Центрального совета Союза судей Республики Казахстан от 24 августа 2010 года № 24)*

3) производить записи, в том числе с использованием средств аудиовизуальной техники, кино- и фотосъемку, за исключением случаев, запрещенных **законодательными актами Республики Казахстан**;

4) присутствовать по предъявлению удостоверения журналиста в районе стихийных бедствий, на митингах и демонстрациях, а также при иных формах выражения общественных, групповых и личных интересов и протеста;

5) получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственные секреты;

6) проверять достоверность получаемой информации;

7) обращаться к специалистам при проверке полученных информационных материалов;

8) распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под условным именем (псевдонимом);

9) отказываться от публикации материала за своей подписью, если его содержание после редакционной правки противоречит личным убеждениям журналиста;

10) на сохранение тайны авторства и источников информации, за исключением случаев, когда эти тайны обнаружены по требованию суда.

Закон Республики Казахстан «Об информатизации»

*(с **изменениями и дополнениями** по состоянию на 03.07.2013 г.)*

Глава 7. Права физических и юридических лиц на доступ к электронным информационным ресурсам и порядок их предоставления

Статья 34. Право на получение и распространение информации

1. Собственники или владельцы информационных систем, содержащих общедоступные электронные информационные ресурсы, обязаны предоставлять по запросам физических и (или) юридических лиц интересующую их информацию в порядке и на условиях, определяемых настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

2. Необоснованный отказ в предоставлении информации, содержащейся в общедоступных электронных информационных ресурсах, может быть обжалован в суд.

Статья 35. Обеспечение доступа к электронным информационным ресурсам на основании запроса

1. Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется путем направления запроса собственнику или владельцу информационной системы одним из следующих способов:

1) путем передачи запроса с использованием электронной почты или в форме электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью;

2) путем непосредственного обращения пользователя к общедоступным электронным информационным ресурсам.

2. Запрос, направленный в форме электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью, приравнивается к запросу, направленному на бумажном носителе и подписанному оригинальной подписью лица, направившего запрос. Такие запросы подлежат регистрации в соответствии с правилами делопроизводства, установленными собственником или владельцем информационной системы.

Статья 36. Требования, предъявляемые к запросу

1. В запросе на получение доступа к электронным информационным ресурсам указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество лица, запрашивающего информацию;

2) при обращении с запросом от имени юридического лица - полное наименование юридического лица, должность, фамилия, имя и отчество лица, обратившегося с запросом;

3) контактные данные лица, обратившегося с запросом (почтовый адрес или адрес электронной почты либо номер телефона или телефакса), посредством которых собственник или владелец информационной системы может предоставить электронные информационные ресурсы или связаться с лицом, запрашивающим информацию;

4) содержание запрашиваемого электронного информационного ресурса, наименование и содержание документа или известные ему реквизиты документа;

5) иные сведения, необходимые для исполнения запроса;

6) желательный способ исполнения запроса.

2. Если лицо запрашивает электронные информационные ресурсы о нем самом либо от имени юридического лица о предоставлении электронных информационных ресурсов об этом юридическом лице, то оно обязано указать в запросе реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и (или) занимаемую должность в юридическом лице, относительно которого направлен запрос.

Закон Республики Казахстан от 15 марта 1999 года № 349-І «О государственных секретах»

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

государственные секреты - защищаемые государством сведения, составляющие государственную и служебную тайны, распространение которых ограничивается государством с целью осуществления эффективной военной, экономической, научно-технической, внешнеэкономической, внешнеполитической, разведывательной, контрразведывательной, оперативно-розыскной и иной деятельности, не вступающей в противоречие с общепринятыми нормами международного права;

государственная тайна - сведения военного, экономического, политического и иного характера, разглашение или утрата которых наносит или может нанести ущерб национальной безопасности Республики Казахстан;

служебная тайна - сведения, имеющие характер отдельных данных, которые могут входить в состав государственной тайны, разглашение или утрата которых может нанести ущерб национальным интересам государства, интересам государственных органов и организаций Республики Казахстан;

гриф секретности - реквизиты, свидетельствующие о степени секретности сведений, содержащихся в их носителе, проставляемые на самом носителе и (или) в сопроводительной документации на него;

доступ к сведениям, составляющим государственные секреты - санкционированное полномочным должностным лицом ознакомление конкретного лица со сведениями, составляющими государственные секреты;

допуск к государственным секретам - процедура оформления права граждан на доступ к сведениям, составляющим государственные секреты, а организаций - на проведение работ с использованием таких сведений;

засекречивание сведений и их носителей - совокупность мероприятий по ограничению в интересах обеспечения национальной безопасности государства распространения сведений, составляющих государственные секреты, и доступа к их носителям;

носители сведений, составляющих государственные секреты - материальные объекты, в том числе физические поля, в которых сведения, составляющие государственные секреты, находят свое отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов;

рассекречивание сведений - совокупность мероприятий по снятию ограничений с соблюдением интересов национальной безопасности государства, установленных на

распространение сведений, составляющих государственные секреты, и на доступ к их носителям;

система защиты государственных секретов - совокупность органов защиты государственных секретов, используемых ими средств и методов защиты сведений, составляющих государственные секреты, и их носителей, а также мероприятий, проводимых в этих целях;

средства защиты сведений, составляющих государственные секреты - технические, криптографические, программные и другие средства, предназначенные для защиты сведений, составляющих государственные секреты, средства, в которых они реализованы, а также средства контроля эффективности защиты государственных секретов;

разглашение государственных секретов - сообщение, передача, предоставление, пересылка, публикация или доведение государственных секретов любыми другими способами до юридических и физических лиц, которым не предоставлено право ознакомления с ними;

утрата государственных секретов - выход, в том числе и временный, сведений, составляющих государственные секреты, из законного владения или пользования в результате утери либо хищения.

Статья 17. Сведения, не подлежащие засекречиванию

1. Не подлежат засекречиванию сведения:

1) о чрезвычайных ситуациях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан, и их последствиях, а также о стихийных бедствиях, их официальных прогнозах и последствиях;

2) о состоянии экологии, здравоохранения, санитарии, демографии, образования, культуры, сельского хозяйства, а также о состоянии преступности;

3) о привилегиях, компенсациях и льготах, предоставляемых государством гражданам, должностным лицам и организациям;

4) о фактах нарушения прав и свобод гражданина;

5) о размерах золотовалютных активов Национального Банка Республики Казахстан и правительственного (бюджетного) резерва драгоценных металлов и драгоценных камней;

6) о фактах нарушения законности государственными органами и организациями, их должностными лицами;

7) о массовых репрессиях по политическим, социальным и другим мотивам, в том числе находящиеся в архивах, за исключением сведений, предусмотренных [статьей 14](#) настоящего Закона.

В пункт 2 внесены изменения в соответствии с Законом РК от 15.07.11 г. № 461-IV (введен в действие по истечении шести месяцев после его первого официального опубликования) (см. стар. ред.)

2. Должностные лица, принявшие решение о засекречивании перечисленных сведений либо о включении их в этих целях в носители сведений, составляющих государственные секреты, несут ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан. Граждане вправе обжаловать такие решения в судебном порядке.

Закон Республики Казахстан от 23 июля 1999 года № 453-І

«О государственной службе»

(с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.07.2013 г.)

Статья 28. Ответственность государственных служащих

1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение государственным служащим возложенных на него обязанностей, увольнение по собственному желанию лиц, совершивших дисциплинарный проступок, влекущий увольнение по отрицательным мотивам, неправомерное назначение лиц на административные государственные должности и (или) освобождение лиц с административных государственных должностей, неправомерное наложение дисциплинарных взысканий на административных

государственных служащих, нарушение порядка проведения конкурса на занятие административной государственной должности, разглашение содержания тестовых заданий и иных конкурсных вопросов, непринятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, превышение должностных полномочий, нарушение государственной и трудовой дисциплины, а равно за несоблюдение установленных настоящим Законом ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе, на государственного служащего могут налагаться дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- 4-1) понижение в должности;
- 5) увольнение с занимаемой должности.

1-1. За совершение коррупционного правонарушения на государственного служащего налагаются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- 1) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- 2) понижение в должности;
- 3) увольнение с занимаемой должности.

Дисциплинарное взыскание в виде предупреждения о неполном служебном соответствии налагается при отсутствии возможности наложения дисциплинарного взыскания в виде понижения в должности.

Дисциплинарное взыскание в виде понижения в должности налагается при наличии вакантной нижестоящей государственной должности и соответствии государственного служащего квалификационным требованиям, установленным к данной должности.

Дисциплинарное взыскание в виде увольнения с занимаемой должности налагается по основаниям, предусмотренным законодательством о борьбе с коррупцией.

2. Дисциплинарное взыскание:

1) налагается лицами, имеющими такое право в соответствии с должностными полномочиями;

2) не может быть наложено повторно за один и тот же проступок;

3) налагается в порядке, определяемом [нормативными правовыми актами](#)

[Республики Казахстан](#).

2-1. В областях, городах республиканского значения, столице, районах, городах допускается создание единой дисциплинарной комиссии для исполнительных органов, финансируемых из бюджетов соответствующих административно-территориальных единиц. Единая дисциплинарная комиссия областных, городов республиканского значения, столицы, районных, городских исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, создается по решению лица, имеющего право назначения руководителей данных исполнительных органов.

Для районных, городских территориальных подразделений центрального государственного органа и его ведомства допускается создание единой дисциплинарной комиссии в межрегиональном или областном территориальном подразделении центрального государственного органа и его ведомства. Единая дисциплинарная комиссия районных, городских территориальных подразделений создается по решению руководителя межрегионального или областного территориального подразделения центрального государственного органа и его ведомства или по решению вышестоящего органа.

3. Административный государственный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно отстранен от исполнения должностных обязанностей руководителем, назначившим его, до решения вопроса об ответственности в установленном порядке.

4. Государственный служащий несет ответственность за неправомерность своих действий. При сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения он должен незамедлительно сообщить об этом в письменной форме своему непосредственному руководителю и руководителю, давшему распоряжение. В случае, если вышестоящий по должности руководитель письменно подтверждает данное распоряжение, государственный служащий обязан его исполнить, если выполнение его не влечет действий, которые относятся к уголовно наказуемым деяниям. Ответственность за последствия исполнения государственным служащим неправомерного распоряжения несет подтвердивший это распоряжение руководитель.

5. Государственные служащие в случае совершения ими преступлений и иных правонарушений несут соответственно уголовную, административную, материальную ответственность на основаниях и в порядке, установленных законами Республики Казахстан.

Закон Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.07.2013 г.)

Статья 18. Адвокатская тайна

1. Адвокатскую тайну составляют факт обращения к адвокату, сведения о содержании устных и письменных переговоров с лицом, обратившимся за помощью, и другими лицами, о характере и результатах, предпринимаемых в интересах лица, обратившегося за помощью, действий, а также иная информация, касающаяся оказания юридической помощи.

2. Адвокаты, их помощники и стажеры, работники президиума коллегии адвокатов, юридической консультации, адвокатской конторы не вправе разглашать, а также использовать в своих интересах или в интересах третьих лиц какие-либо сведения, полученные в связи с оказанием юридической помощи.

3. Адвокат, разгласивший сведения, относящиеся к адвокатской тайне, без согласия лица, обратившегося за помощью, несет ответственность в соответствии с законом.

4. Предоставление сведений и информации в уполномоченный орган по финансовому мониторингу в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма» не является разглашением адвокатской тайны.

Закон Республики Казахстан «О частном предпринимательстве» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2013 г.)

Статья 1. Коммерческая тайна - информация, определяемая и охраняемая субъектом частного предпринимательства, свободный доступ на законном основании к которой имеет ограниченный круг лиц, разглашение, получение, использование которой может нанести ущерб его интересам.

Закон Республики Казахстан от 31 августа 1995 года № 2444 **О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан** (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.07.2013 г.)

Статья 50. Банковская тайна

1. Банковская тайна включает в себя сведения о наличии, владельцах и номерах банковских счетов депозиторов, клиентов и корреспондентов банка, об остатках и движении денег на этих счетах и счетах самого банка, об операциях банка (за

исключением общих условий проведения банковских операций), а также сведения о наличии, владельцах, характере и стоимости имущества клиентов, находящегося на хранении в сейфовых ящиках, шкафах и помещениях банка.

Не относятся к банковской тайне сведения о кредитах, выданных банком, находящимся в процессе ликвидации.

2. Банки гарантируют тайну по операциям и депозитам своих депозиторов, клиентов и корреспондентов, а также тайну имущества, находящихся на хранении в сейфовых ящиках, шкафах и помещениях банков.

3. Должностные лица, работники банков, банковских холдингов-резидентов Республики Казахстан, юридических лиц, указанных в подпункте 8) пункта 4 настоящей статьи, и иные лица, которые в силу осуществления своих служебных обязанностей получили доступ к сведениям, составляющим банковскую тайну, за их разглашение несут **уголовную ответственность** за исключением случаев, предусмотренных **пунктами 4-8** настоящей статьи.

4. Банковская тайна может быть раскрыта только владельцу счета (имущества), любому третьему лицу на основании письменного согласия владельца счета (имущества), данного в момент его личного присутствия в банке, кредитному бюро по банковским заемным, лизинговым, факторинговым, форфейтинговым операциям, учету векселей, а также выпущенным банком гарантиям, поручительствам, аккредитивам в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, а также лицам, указанным в пунктах 5 - 8 настоящей статьи, по основаниям и в пределах, предусмотренных настоящей статьей.

Не является разглашением банковской тайны:

1) обязательное уведомление банками налоговых органов об открытии банковских счетов физическому лицу, состоящему на регистрационном учете в качестве индивидуального предпринимателя, частного нотариуса, частного судебного исполнителя, адвоката, иностранцу и лицу без гражданства, юридическому лицу, включая нерезидента, его структурным подразделениям;

1-1) обязательное уведомление банками уполномоченного органа по финансовому мониторингу об операциях, подлежащих финансовому мониторингу в соответствии с **Законом** Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма»;

2) представление эмитенту ценных бумаг и представителю держателей ценных бумаг сведений по выданным кредитам, права требования по которым передаются в качестве обеспечения по ценным бумагам, в том числе в рамках осуществления сделки секьюритизации;

3) представление сведений об остатках денег на банковских счетах физических лиц и начисленному по ним вознаграждению банком и (или) временной администрацией, введенной в связи с лишением лицензии на проведение всех банковских операций, организации, осуществляющей обязательное гарантирование депозитов, и банкам-агентам для осуществления мероприятий, связанных с возвратом денег вкладчикам; аудиторской организации на основании письменного согласия владельца счета;

См.: Письмо Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 28 июля 2009 года № 04-03-08/3238/15086

4) представление другим банкам сведений, необходимых для проведения операций, предусмотренных **статьями 61-2, 61-3** настоящего Закона;

5) представление сведений банками второго уровня, права, требования которых приобретаются или принимаются в управление юридическим лицом, созданным государством для приобретения классифицированных активов банков второго уровня, указанному юридическому лицу;

6) представление сведений реструктурируемым банком кредиторам банка, обязательства перед которыми предполагается реструктурировать, другим банкам в рамках реструктуризации по реструктурируемым активам и обязательствам;

7) предоставление банками и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций, негативной информации в кредитные бюро и предоставление кредитными бюро негативной информации о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше ста восьмидесяти календарных дней;

8) предоставление банками юридическому лицу информации, связанной с кредитом (займом), классифицированным как сомнительный и безнадежный актив и по которому имеется негативная информация, при уступке прав требований по данному кредиту (займу) указанному лицу;

9) представление банком сведений банковскому холдингу-резиденту Республики Казахстан для целей расчета пруденциальных нормативов банковским конгломератом, а также формирования системы управления рисками и внутреннего контроля банковского конгломерата;

10) представление другим банкам документов, подтверждающих факт выдачи банковского займа;

11) представление уполномоченному органу в области банкротства и конкурсному управляющему сведений по банковскому счету лица, в отношении которого имеется вступившее в законную силу решение суда о признании банкротом.

См. [Письмо Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 16 июля 2007 года № 03-01-09/2997/9837](#)

5. Справки о наличии и номерах банковских счетов выдаются банку, по отношению к которому владелец счета (счетов) является заемщиком, гарантом, поручителем, лизингополучателем или залогодателем, на основании письменного запроса, подписанного председателем правления банка или его заместителями, при условии представления документов, подтверждающих получение кредита, перечень и порядок представления которых устанавливаются в нормативных правовых актах уполномоченного органа.

6. Справки о наличии и номерах банковских счетов юридического лица и (или) его структурного подразделения, а также текущих счетов физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, частного нотариуса, частного судебного исполнителя, адвоката об остатках и движении денег на этих счетах выдаются:

а) органам дознания и предварительного следствия: по находящимся в их производстве уголовным делам с санкции прокурора;

б) судам: по находящимся в их производстве делам на основании определения суда;

в) прокурору: на основании постановления о производстве проверки, в пределах его компетенции, по находящемуся у него на рассмотрении материалу;

г) таможенным органам по экспортным и (или) импортным операциям клиентов с санкции прокурора;

д) органам налоговой службы в отношении:

проверяемого юридического лица и (или) его структурного подразделения по вопросам, связанным с налогообложением;

проверяемого физического лица, состоящего на регистрационном учете в качестве индивидуального предпринимателя, частного нотариуса, адвоката, частного судебного исполнителя, по вопросам, связанным с налогообложением;

юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которого распространяются особенности исполнения налогового обязательства при прекращении деятельности в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан;

юридического лица и (или) его структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, частного нотариуса, частного судебного исполнителя, адвоката, фактическое отсутствие которых по месту нахождения подтверждено в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан, и не представивших налоговую отчетность до истечения шести месяцев после установленного налоговым законодательством Республики Казахстан срока ее представления, за исключением периода продления такого срока в случаях, предусмотренных налоговым законодательством Республики Казахстан;

бездействующих юридического лица, индивидуального предпринимателя, частного нотариуса, адвоката;

д-1) органам исполнительного производства: по находящимся в их производстве делам исполнительного производства на основании постановления судебного исполнителя, заверенного печатью органа исполнительного производства и санкционированного судом, либо его копии, заверенной печатью территориального отдела органа исполнительного производства;

д-2) частным судебным исполнителям: по находящимся в их производстве делам исполнительного производства на основании постановления частного судебного исполнителя, заверенного личной печатью и санкционированного судом, либо его копии, заверенной личной печатью.

6-1. Справки о наличии и номерах банковских счетов физического лица, об остатках и движении денег на этих счетах выдаются органам налоговой службы в отношении:

лица, зарегистрированного в установленном законом порядке в качестве кандидата в Президенты Республики Казахстан, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихата, а также в члены органов местного самоуправления, и его супруги (супруга);

лица, являющегося кандидатом на государственную должность либо на должность, связанную с выполнением государственных или приравненных к ним функций, и его супруги (супруга);

лица, занимающего государственную должность, в период выполнения им своих полномочий и его супруги (супруга) в этот же период;

лица, освобожденного условно-досрочно от отбывания наказания.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом и подпунктом д) пункта 6 настоящей статьи, представляются на основании запроса органа налоговой службы по форме, установленной уполномоченным государственным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет, по согласованию с уполномоченным органом.

7. Справки о наличии и номерах банковских счетов физического лица, об остатках и движении денег на этих счетах, а также имеющиеся сведения о характере и стоимости его имущества, находящегося на хранении в сейфовых ящиках, шкафах и помещениях банка, выдаются:

а) представителям физического лица: на основании нотариально удостоверенной [доверенности](#);

б) органам дознания и предварительного следствия: по находящимся в их производстве уголовным делам в случаях, когда на деньги и иное имущество физического лица, находящиеся на счетах или на хранении в банке, может быть наложен арест, обращено взыскание или применена конфискация имущества на основании письменного запроса, подписанного первым руководителем или следователем, заверенного печатью органа дознания или предварительного следствия и санкционированного прокурором;

в) судам: по находящимся в их производстве делам на основании определения, постановления, решения, приговора суда в случаях, когда на деньги и иное имущество физического лица, находящиеся на счетах или на хранении в банке, может быть наложен арест, обращено взыскание или применена конфискация имущества;

г) прокурору: на основании постановления о производстве проверки, в пределах его компетенции, по находящемуся у него на рассмотрении материалу;

д) исключен в соответствии с [Законом](#) РК от 29.03.00 г. № 42-II ([см. стар. ред.](#))

е) исключен в соответствии с [Законом](#) РК от 29.03.00 г. № 42-II ([см. стар. ред.](#))

7-1. Если иное не установлено пунктом 6-1 настоящей статьи, справки о движении денег по банковским счетам клиента, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящей статьи, представляются в форме выписки о движении денег по банковским счетам клиента. Сведения, которые должна содержать выписка о движении денег по банковским счетам клиента, определяются нормативным правовым актом уполномоченного органа.

7-2. Банковская тайна может быть раскрыта банковскому омбудсману по находящимся у него на рассмотрении обращениям заемщиков - физических лиц по урегулированию разногласий, возникающих из договоров ипотечных займов.

8. Справки о наличии и номерах банковских счетов физического лица и об остатках денег на них, а также имеющиеся сведения о наличии, характере и стоимости его имущества, находящегося на хранении в сейфовых ящиках, шкафах и помещениях банка, в случае смерти владельца выдаются:

а) лицам, указанным владельцем счета (имущества) в завещательном распоряжении;
б) судам и нотариусам: по находящимся в их производстве наследственным делам на основании письменного запроса нотариуса, заверенного его печатью. К письменному запросу нотариуса должна быть приложена копия свидетельства о смерти владельца счета;

в) иностранным консульским учреждениям: по находящимся в их производстве наследственным делам.

9. Исключен в соответствии с [Законом](#) РК от 29.06.98 г. № 236-І

10. Информация, содержащая банковскую тайну, предоставляется на основании международных договоров Республики Казахстан, предусматривающих обмен информацией.

Уполномоченный орган предоставляет информацию, полученную в соответствии с международными договорами Республики Казахстан, другим государственным органам Республики Казахстан только с согласия стороны, предоставившей ему такую информацию.

Закон Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года № 107-ІІ «Об административных процедурах»

(с [изменениями и дополнениями](#) по состоянию на 03.07.2013 г.)

Статья 16. Обращения граждан

1. Порядок подачи гражданами обращений, их регистрации, сроки их рассмотрения государственным органом определяются [законодательством Республики Казахстан](#).

2. В ходе рассмотрения дела:

1) государственный орган или должностное лицо устанавливает и исследует фактические обстоятельства, связанные с обращением, определяет нормы права, которыми следует руководствоваться при принятии решения по обращению, и в случае необходимости запрашивает и получает в установленном порядке необходимые для принятия решения документы и материалы;

2) гражданин вправе лично изложить доводы должностному лицу, рассматривающему его обращение, а также предоставлять дополнительные материалы в подтверждение обоснованности своего обращения.

3. Контроль за ходом рассмотрения обращений граждан, направленных в подразделения государственного органа, осуществляется руководителями этих подразделений.

4. О результатах рассмотрения обращений уполномоченным государственным органом или должностным лицом дается заявителям мотивированный ответ в письменной форме.

5. Обращения граждан считаются разрешенными, когда рассмотрены поставленные в них вопросы, по ним приняты необходимые меры и даны ответы заявителям в установленном законодательством порядке.

6. Если решение вопросов переносится на длительный срок, то обращение ставится на дополнительный контроль вплоть до окончательного его исполнения.

7. Заявитель вправе подать повторное обращение по уже рассмотренному государственным органом (должностным лицом государственного органа) в установленном законодательством порядке вопросу, если имеются новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства. Повторные обращения, в которых не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства, проверке не подлежат, если по ним имеются исчерпывающие материалы проверок и заявителям в установленном порядке давались ответы.

8. Решение о прекращении производства по обращениям граждан и снятии этих дел с контроля вправе принимать руководитель государственного органа или его заместитель.

9. Основанием для снятия с контроля поступившего обращения является документ установленной формы (служебная записка, справка) о результатах его рассмотрения с приложением материалов проверок или исчерпывающий ответ государственного органа.

Статья 17. Обжалование решения о результатах рассмотрения обращения гражданина

1. Решение, принятое по обращению, может быть обжаловано заявителем в вышестоящий государственный орган (вышестоящему должностному лицу) или в суд.

2. Жалоба на действия (или бездействие) должностных лиц, а также на решения государственных органов подается вышестоящему должностному лицу или органу либо в суд не позднее трех месяцев, когда гражданину стало известно о совершении действия или принятии решения соответствующим должностным лицом или органом. Пропущенный для обжалования срок не является основанием для государственного органа или должностного лица либо суда к отказу в принятии жалобы. Причины пропуска срока выясняются при рассмотрении жалобы по существу и могут являться одним из оснований к отказу в удовлетворении жалобы.

Закон Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»

(с [изменениями и дополнениями](#) по состоянию на 03.07.2013 г.)

Статья 4. Принципы настоящего Закона

Основными принципами регулирования правоотношений, связанных с рассмотрением обращений физических и юридических лиц, являются:

- 1) законность;
- 2) единство требований к обращениям;
- 3) гарантии соблюдения прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;
- 4) недопустимость проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений;
- 5) равенство физических и юридических лиц;
- 6) прозрачность деятельности субъектов и должностных лиц при рассмотрении обращений.

Статья 5. Обращения, не подлежащие рассмотрению

1. Не подлежат рассмотрению:

- 1) анонимное обращение, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных преступлениях либо об угрозе государственной или общественной безопасности и которое подлежит немедленному перенаправлению в государственные органы в соответствии с их компетенцией;
- 2) обращение, в котором не изложена суть вопроса.

2. Если условия, послужившие основанием для оставления обращения без рассмотрения, в последующем были устранены, субъект или должностное лицо обязаны рассматривать указанное обращение.

Статья 6. Требования к письменному обращению

1. Обращение должно адресоваться субъекту или должностному лицу, в компетенцию которого входит разрешение поставленных в обращении вопросов.

2. В обращении физического лица указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес, юридического лица - его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано заявителем либо заверено электронной цифровой подписью.

При подаче жалобы указываются наименование субъекта или должность, фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия обжалуются, мотивы обращения и требования.

3. Заявителю, непосредственно обратившемуся письменно к субъекту, выдается талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.

Статья 8. Сроки рассмотрения обращения

Пункт 1 изложен в редакции [Закона РК от 03.07.13 г. № 121-V \(см. стар. ред.\)](#)

1. Обращение физического и (или) юридического лица, для рассмотрения которого не требуются получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверка с выездом на место, рассматривается в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления субъекту, должностному лицу.

Пункт 2 изложен в редакции [Закона РК от 03.07.13 г. № 121-V \(см. стар. ред.\)](#)

2. Обращение физического и (или) юридического лица, для рассмотрения которого требуются получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверка с выездом на место, рассматривается и по нему принимается решение в течение тридцати календарных дней со дня поступления субъекту, должностному лицу.

В тех случаях, когда необходимо проведение дополнительного изучения или проверки, срок рассмотрения продлевается не более чем на тридцать календарных дней, о чем сообщается заявителю в течение трех календарных дней со дня продления срока рассмотрения.

3. Срок рассмотрения по обращению продлевается руководителем субъекта или его заместителем.

Пункт 4 изложен в редакции [Закона РК от 03.07.13 г. № 121-V \(см. стар. ред.\)](#)

4. Если решение вопросов, изложенных в обращении, требует длительного срока, то обращение ставится на дополнительный контроль вплоть до окончательного его исполнения, о чем сообщается заявителю в течение трех календарных дней со дня принятия решения.

5. Законами Республики Казахстан могут устанавливаться иные сроки рассмотрения обращений.

Статья 9. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

1. Субъекты и должностные лица в пределах своей компетенции:

1) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, в случае необходимости - с их участием;

2) принимают меры, направленные на восстановление нарушенных прав и свобод физических и юридических лиц;

3) информируют заявителей о результатах рассмотрения их обращений и принятых мерах;

4) уведомляют заявителей о направлении их обращений на рассмотрение другим субъектам или должностным лицам в соответствии с их компетенцией.

В пункт 2 внесены изменения в соответствии с [Законом РК от 03.07.13 г. № 121-V](#) (см. стар. ред.)

2. Акты, документы и другие материалы, имеющие значение для рассмотрения обращений, за исключением тех, которые содержат государственные секреты или иную охраняемую законом тайну, представляются в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления обращения субъектам или должностным лицам, непосредственно рассматривающим обращения.

Обращения об ущемлении прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, о многочисленных или грубых нарушениях закона могут проверяться с выездом на место по поручению руководителя субъекта.

3. По результатам рассмотрения обращений принимается одно из следующих решений:

- 1) о полном или частичном удовлетворении обращения;
- 2) об отказе в удовлетворении обращения с обоснованием принятия такого решения;
- 3) о даче разъяснения по существу обращения;
- 4) о прекращении рассмотрения обращения.

4. При поступлении нескольких обращений по одному и тому же вопросу в интересах одного и того же лица первое обращение регистрируется как основное обращение, а последующие приобщаются к основному обращению и рассматриваются как одно обращение с уведомлением заявителей о результатах их разрешения в пределах установленного срока, исчисляемого со дня поступления первого обращения.

Закон Республики Казахстан «О нотариате»

(с [изменениями и дополнениями](#) по состоянию на 03.07.2013 г.)

Статья 18. Обязанности нотариуса

3. хранить в тайне сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением его профессиональной деятельности.

Закон Республики Казахстан от 20 ноября 1998 года № 304-I

«Об аудиторской деятельности»

(с [изменениями и дополнениями](#) по состоянию на 04.07.2013 г.)

Статья 20. Права и обязанности аудиторов

Аудиторы обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Республики Казахстан об аудиторской деятельности, стандарты аудита;
- 2) не разглашать коммерческую тайну;

Закон Республики Казахстан от 2 июля 1998 года № 267-I

«О борьбе с коррупцией»

(с [изменениями и дополнениями](#) по состоянию на 03.07.2013 г.)

Статья 12. Правонарушения, создающие условия для коррупции, и ответственность за них.

7) необоснованный отказ в информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка ее, передача недостоверной или неполной информации;

Закон Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года N 96 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»

Статья 8. Сохранение врачебной тайны. Сведения о наличии у гражданина психического расстройства, факты обращения за психиатрической помощью и лечения в организации, оказывающей такую помощь, а также иные сведения о состоянии психического здоровья являются врачебной тайной, охраняемой законом.

Закон Республики Казахстан «О национальной безопасности Республики Казахстан»

(с изменениями по состоянию на 03.07.2013 г.)

Статья 23. Обеспечение информационной безопасности

1. Информационная безопасность обеспечивается решениями и действиями государственных органов, организаций, должностных лиц, направленными на:

- 1) недопущение информационной зависимости Казахстана;
- 2) предотвращение информационной экспансии и блокады со стороны других государств, организаций и отдельных лиц;
- 3) недопущение информационной изоляции Президента, Парламента, Правительства и сил обеспечения национальной безопасности Республики Казахстан;
- 4) обеспечение бесперебойной и устойчивой эксплуатации сетей связи в целях сохранения безопасности Республики Казахстан, в том числе в особый период и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера, карантинных, иных чрезвычайных ситуаций;
- 5) выявление, предупреждение и пресечение утечки и утраты сведений, составляющих государственные секреты и иную защищаемую **законом** тайну;
- 6) недопущение информационного воздействия на общественное и индивидуальное сознание, связанного с преднамеренным искажением и распространением недостоверной информации в ущерб национальной безопасности;
- 7) обнаружение и дезорганизацию механизмов скрытого информационного влияния на процесс выработки и принятия государственных решений в ущерб национальной безопасности;
- 8) поддержание и развитие эффективной системы защиты информационных ресурсов, информационных систем и инфраструктуры связи, в которых циркулируют сведения, составляющие государственную, коммерческую и иную защищаемую законом тайну.

Закон Республики Казахстан «О недрах и недропользовании»

(с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2013 г.)

Статья 5. Принципы законодательства Республики Казахстан о недрах и недропользовании

Правовое регулирование отношений, связанных с недрами и недропользованием, основывается на принципах:

- 1) обеспечения рационального, комплексного и безопасного использования недр;
- 2) обеспечения охраны недр и окружающей среды;
- 3) гласности проведения операций по недропользованию;
- 4) платности недропользования.

Статья 11. Право собственности на геологическую информацию и порядок ее передачи

1. Геологическая информация находится в государственной собственности, если она получена за счет бюджетных средств Республики Казахстан, и в собственности недропользователя, если она получена за счет собственных средств недропользователя.

2. Независимо от источника финансирования геологическая и иная информация о недрах подлежит обязательной безвозмездной передаче для хранения, систематизации и обобщения в уполномоченный орган по изучению и использованию недр в соответствии с [порядком](#), утвержденным Правительством Республики Казахстан.

3. Геологическая информация предоставляется на возмездной или безвозмездной основе.

Геологическая информация предоставляется на безвозмездной основе:

лицам, проводящим работы, связанные с геологическим изучением недр за счет средств государственного бюджета;

для научных целей в случаях, когда научные исследования финансируются из государственного бюджета;

в учебных целях - государственным, а также аккредитованным частным учебным заведениям;

государственным органам.

За исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом, информация о недрах предоставляется на платной основе. Вне зависимости от условий предоставления информации о недрах расходы по ее копированию возмещаются получателем информации отдельно.

[Правила использования геологической информации, находящейся в государственной собственности, в учебных, научных, коммерческих целях и вывоза геологической информации за пределы территории Республики Казахстан](#) утверждаются Правительством Республики Казахстан.

4. Стоимость геологической информации, находящейся в государственной собственности, определяется как часть суммы исторических затрат. Оплата стоимости геологической информации производится в бюджет Республики Казахстан.

[Порядок определения исторических затрат и стоимости геологической информации](#) утверждается Правительством Республики Казахстан.

5. При прекращении действия контракта вся геологическая информация переходит в собственность государства. Недропользователь обязан безвозмездно передать уполномоченному органу по изучению и использованию недр все документы и иные материальные носители геологической информации.

Закон Республики Казахстан от 21 декабря 1995 года № 2709

«О Прокуратуре»

Статья 6. Правовые гарантии деятельности органов прокуратуры

8. Прокурор не обязан давать каких-либо объяснений по существу находящихся в его производстве дел и материалов, а также представлять их кому бы то ни было для ознакомления иначе как в случаях и порядке, предусмотренных законом. Никто не вправе разглашать материалы проверок и дел без разрешения прокурора, в производстве которого они находятся, до их завершения.

КОДЕКСЫ РК

Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан

(с [изменениями и дополнениями](#) по состоянию на 04.07.2013 г.)

Статья 205. Недопустимость разглашения данных предварительного следствия и дознания.

1. Данные предварительного следствия не подлежат разглашению. Они могут быть преданы гласности только с разрешения следователя, дознавателя, прокурора в том объеме, в каком ими будет признано это возможным, если это не противоречит интересам расследования и не связано с нарушением прав и законных интересов других лиц.

2. Следователь предупреждает защитника, свидетелей, потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика или их представителей, эксперта, специалиста, переводчика, понятых и других лиц, присутствующих при производстве следственных действий, о недопустимости разглашения без его разрешения имеющихся в деле сведений, о чем от указанных лиц отбирается подписка с предупреждением об ответственности.

Статья 370. Тайна постановления приговора

1. Приговор постановляется судьей, рассматривающим дело, при условиях, исключающих возможность оказать на него любое воздействие. При постановлении приговора присутствие иных лиц, в том числе запасного судьи, не допускается.

2. По окончании рабочего времени, а также в течение рабочего дня судья вправе сделать перерыв для отдыха с выходом из совещательной комнаты.

3. До оглашения приговора судья не вправе разглашать свои мнения и суждения, определяющие решение по делу.

Статья 568. Тайна совещания присяжных заседателей

1. После окончания прений судья и основные присяжные заседатели удаляются в совещательную комнату для вынесения приговора.

2. Кроме судьи и присяжных заседателей, присутствие иных лиц в совещательной комнате не допускается. По окончании рабочего времени, а также в течение рабочего дня председательствующий вправе сделать перерыв для отдыха с выходом из совещательной комнаты.

Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье»

(с [изменениями и дополнениями](#) по состоянию на 03.07.2013 г.)

Статья 102. Тайна усыновления ребенка

1. Тайна усыновления ребенка охраняется законом.

2. Родители, родственники, должностные лица организаций, осуществляющие функции по защите прав ребенка, и (или) государственных органов, осуществляющих государственную регистрацию усыновления, судьи, вынесшие решение об усыновлении, а также другие лица, иным образом осведомленные об усыновлении ребенка, обязаны сохранять тайну усыновления.

Кодекс Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс)

(с [изменениями и дополнениями](#) по состоянию на 03.07.2013 г.)

Статья 557. Налоговая тайна

1. Налоговую тайну составляют любые полученные органом налоговой службы сведения о налогоплательщике (налоговом агенте), за исключением сведений:

1) о сумме налогов и других обязательных платежей в бюджет, уплаченных (перечисленных) налогоплательщиком (налоговым агентом), за исключением физических лиц;

2) о сумме возврата налогоплательщику из бюджета превышения суммы налога на добавленную стоимость, относимого в зачет, над суммой начисленного налога;

3) о сумме налоговой задолженности налогоплательщика (налогового агента);

4) о бездействующих налогоплательщиках и налогоплательщиках, признанных лжепредприятиями на основании вступившего в законную силу приговора либо постановления суда;

5) о представлении налогоплательщиком налогового заявления о проведении документальной проверки в связи с ликвидацией (прекращением деятельности);

6) о начисленной сумме налогов и других обязательных платежей в бюджет налогоплательщику (налоговому агенту), за исключением физических лиц;

6-1) о начисленной сумме налога на имущество, земельного налога, налога на транспортные средства физическим лицам;

6-2) о мерах ответственности, примененных в отношении налогоплательщика (налогового агента), нарушившего налоговое законодательство Республики Казахстан;

7) о наличии (отсутствии) регистрации в качестве налогоплательщика нерезидента, осуществляющего деятельность через постоянное учреждение, филиал, представительство или без образования постоянного учреждения в соответствии со [статьей 197](#) настоящего Кодекса;

8) о следующих регистрационных данных налогоплательщика (налогового агента):

идентификационный номер;

фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, руководителя юридического лица;

наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица;

дата постановки на регистрационный учет, дата снятия с регистрационного учета, причина снятия с регистрационного учета налогоплательщика (налогового агента);

дата начала и окончания приостановления деятельности;

резидентство налогоплательщика;

регистрационный номер контрольно-кассовой машины в налоговом органе;

место использования контрольно-кассовой машины;

9) о плане налоговой проверки;

10) о непредставлении налогоплательщиком (налоговым агентом) налоговой отчетности.

2. Сведения о налогоплательщике (налоговом агенте), являющиеся налоговой тайной, не могут быть представлены органами налоговой службы другому лицу без письменного разрешения налогоплательщика (налогового агента), если иное не установлено настоящей статьей.

3. Органы налоговой службы представляют сведения о налогоплательщике (налоговом агенте), составляющие налоговую тайну, без получения письменного разрешения налогоплательщика (налогового агента) в следующих случаях:

1) правоохранительным органам в пределах их компетенции, установленной законодательными актами Республики Казахстан, по запросам об исполнении лицами, совершающими налоговые правонарушения и преступления, налогового обязательства, обязанности налогового агента в порядке, установленном настоящим Кодексом, в целях преследования их по закон;

2) суду в ходе рассмотрения дел об определении налогового обязательства налогоплательщика, обязанности налогового агента по исчислению, удержанию и перечислению налогов в порядке, установленном настоящим Кодексом, или ответственности за налоговые правонарушения и преступления;

3) судебному исполнителю в пределах его компетенции, установленной законодательными актами Республики Казахстан, при исполнении исполнительных документов с санкции суда, а по исполнительным документам, выписанным на основании вступивших в законную силу судебных актов, без санкции суда.

Порядок представления таких сведений устанавливается уполномоченным органом совместно с уполномоченным государственным органом по обеспечению исполнения исполнительных документов;

4) центральному уполномоченному органу по государственному планированию.

Центральный уполномоченный орган по государственному планированию утверждает перечень должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;

5) уполномоченному государственному органу по финансовому мониторингу.

Уполномоченный государственный орган по финансовому мониторингу утверждает перечень должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;

6) лицу, привлеченному к проведению налоговой проверки в качестве специалиста;

7) налоговым или правоохранительным органам других государств, международным организациям в соответствии с международными договорами (соглашениями) о взаимном сотрудничестве между налоговыми или правоохранительными органами, одной из сторон которых является Республика Казахстан, а также договорами, заключенными Республикой Казахстан с международными организациями;

8) уполномоченному государственному органу в области охраны окружающей среды в части сведений, содержащихся в налоговой отчетности по плате за эмиссии в окружающую среду;

9) уполномоченному органу в области государственной статистики.

Уполномоченный орган в области государственной статистики утверждает перечень должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну. Перечень представляемых сведений, составляющих налоговую тайну, и порядок их представления устанавливаются уполномоченным органом совместно с уполномоченным органом в области государственной статистики;

10) уполномоченному органу в области банкротства.

Уполномоченный орган в области банкротства утверждает перечень должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну.

11) центрам обслуживания населения и государственным органам в части сведений, необходимых для оказания государственных услуг.

Перечень представляемых сведений, составляющих налоговую тайну, и порядок их представления устанавливаются уполномоченным органом совместно с уполномоченным государственным органом в сфере информатизации и указанными в настоящем подпункте государственными органами;

12) уполномоченному государственному органу, осуществляющему государственную регистрацию, перерегистрацию юридических лиц, государственную регистрацию прекращения деятельности юридических лиц, учетную регистрацию, перерегистрацию, снятие с учетной регистрации структурных подразделений, а также органам внутренних дел в части сведений об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, составляющим налоговую тайну;

13) антимонопольному органу в части сведений, необходимых для осуществления полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

4. Налоговая тайна не подлежит разглашению должностными лицами органов налоговой службы, за исключением случаев, установленных настоящей статьей, а также должностными лицами иных государственных органов, получившими сведения о налогоплательщике (налоговом агенте) от органов налоговой службы в порядке, установленном настоящей статьей.

5. Должностные лица органов налоговой службы, должностные лица иных государственных органов, получившие от органов налоговой службы сведения о налогоплательщике (налоговом агенте), составляющие налоговую тайну, не вправе распространять такие сведения как в период работы в указанных органах, так и после своего увольнения.

Налоговая тайна не подлежит разглашению специалистами, привлеченными к проведению налоговой проверки, как при исполнении ими своих обязанностей при проведении налоговой проверки, так и после завершения их выполнения.

6. Утрата документов, содержащих сведения, составляющие налоговую тайну, либо разглашение таких сведений влекут ответственность, предусмотренную законодательными актами Республики Казахстан.

Кодекс Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»
(с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2013 г.)

Статья 84. Отказ в предоставлении физическому лицу информации, а равно незаконное ограничение права на доступ к информационным ресурсам

1. Неправомерный отказ в представлении собранных в установленном порядке документов, материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы физического лица, либо предоставление физическому лицу неполной или заведомо ложной информации, а равно неправомерное отнесение общедоступной информации к информации с ограниченным доступом, не имеющие признаков уголовно наказуемого деяния - влекут штраф на должностных лиц в размере от пяти до десяти месячных расчетных показателей.

2. Незаконное ограничение права на доступ к информационным ресурсам - влечет штраф на физических лиц в размере от пяти до десяти, на должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, являющихся субъектами малого или среднего предпринимательства, - в размере от десяти до пятидесяти, на юридических лиц, являющихся субъектами крупного предпринимательства, - в размере от двадцати до ста месячных расчетных показателей.

3. Совершение должностным лицом деяний, предусмотренных частями первой и второй настоящей статьи, если эти деяния причинили вред правам и законным интересам физических лиц - влечет штраф в размере от двадцати до ста месячных расчетных показателей.

Статья 352. Воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналиста

1. Создание условий, препятствующих выполнению журналистом законной профессиональной деятельности либо полностью лишаящих его этой возможности - влечет штраф в размере до пятидесяти месячных расчетных показателей.

2. Необоснованный отказ либо непредоставление в установленные законодательством сроки запрашиваемой журналистом информации - влечет штраф на должностных лиц в размере до пятидесяти месячных расчетных показателей.

Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»

(с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2013 г.)

Статья 95. Врачебная тайна

1. Информация о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и (или) лечении, составляют врачебную тайну.

2. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении профессиональных, служебных и иных обязанностей, кроме случаев, установленных пунктами 3 и 4 настоящей статьи.

3. С согласия пациента или его законного представителя допускается передача сведений, составляющих врачебную тайну, другим физическим и (или) юридическим лицам в интересах обследования и лечения пациента, для проведения научных исследований, использования этих сведений в учебном процессе и иных целях.

4. Представление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается в следующих случаях:

- 1) в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;
- 2) при угрозе распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- 3) по запросу органов дознания и предварительного следствия, прокурора, адвоката и (или) суда в связи с проведением расследования или судебного разбирательства;
- 4) при оказании медицинской помощи несовершеннолетнему или недееспособному лицу для информирования его законных представителей;
- 5) при наличии оснований полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных деяний.

5. Не допускается включение и использование в автоматизированных базах данных без разрешения пациента информации персонифицированного характера, касающейся его частной жизни.

Не допускается подключение автоматизированных баз данных, имеющих персонифицированный характер, к сетям, связывающим их с другими базами данных, без разрешения пациентов при использовании информации персонифицированного характера, касающейся их частной жизни.

Экологический кодекс Республики Казахстан

(с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.07.2013 г.)

Глава 21. Экологическая информация

Статья 159. Экологическая информация

1. Экологическая информация включает в себя сведения и данные о:

- 1) состоянии окружающей среды и ее объектов;
- 2) факторах воздействия на окружающую среду, в том числе о ее загрязнении;
- 3) программных, административных и иных мерах, оказывающих или способных оказать воздействие на окружающую среду;
- 4) экологических нормативах и экологических требованиях к хозяйственной и иной деятельности;
- 5) планируемых и реализуемых мероприятиях по охране окружающей среды и их финансировании;
- 6) деятельности, оказывающей или способной оказать воздействие на окружающую среду, процессе принятия решения и результатах инспекторских экологических проверок по ней, в том числе рассмотренные при этом расчеты, анализы и иные сведения, касающиеся окружающей среды;
- 7) воздействию состояния окружающей среды на здоровье, безопасность и условия проживания населения, объекты культуры, здания и сооружения.

2. Экологическая информация может быть выражена в письменной, электронной, аудиовизуальной или иной форме.

Статья 160. Деятельность государственных органов и иных юридических лиц по формированию и распространению экологической информации

1. Сбор, учет, хранение и распространение экологической информации государственными органами и иными юридическими лицами осуществляются для целей информационного обеспечения деятельности государственных органов, планирования и выполнения мероприятий по охране окружающей среды и реализации права граждан на благоприятную для жизни и здоровья окружающую среду.

2. Экологическая информация, подлежащая обязательному сбору, учету и хранению государственными органами и иными юридическими лицами, определяется законодательством Республики Казахстан.

3. Обязательной проверке и учету специально уполномоченными государственными органами подлежат сведения о планируемой и осуществляемой деятельности, которая может оказывать значительное воздействие на окружающую среду, а также о любых чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, представляющих серьезную угрозу для окружающей среды, жизни и здоровья населения.

4. В целях систематизации экологической информации и улучшения доступа к ней государственные органы формируют и поддерживают электронные кадастры экологической информации.

5. Государственные органы в соответствии с их компетенцией распространяют посредством размещения в Интернете и применения иных общедоступных информационно-коммуникационных средств следующие виды экологической информации:

1) доклады о состоянии окружающей среды;

2) проекты и тексты нормативных правовых актов и международных договоров по вопросам охраны окружающей среды;

Подпункт 3 изложен в редакции [Закона РК от 03.07.13 г. № 124-V \(см. стар. ред.\)](#)

3) проекты и тексты документов, касающихся государственной политики в области охраны окружающей среды;

4) отчеты по результатам контрольно-инспекционной и правоприменительной деятельности в области охраны окружающей среды;

5) информация, отнесенная к перечню базовых услуг электронного правительства в области охраны окружающей среды.

6. Для распространения экологической информации государственные органы могут привлекать физических лиц и юридические лица в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан о государственных закупках и государственном социальном заказе.

Статья 161. Государственный фонд экологической информации

1. Централизованный сбор, учет и хранение экологической информации осуществляются Государственным фондом экологической информации.

2. Ведение Государственного фонда экологической информации осуществляется организацией, подведомственной уполномоченному органу в области охраны окружающей среды.

3. Информационные ресурсы Государственного фонда экологической информации включают материалы и документы:

1) представляемые в обязательном порядке государственными органами и юридическими лицами;

2) передаваемые физическими и юридическими лицами на добровольной основе.

4. В состав Государственного фонда экологической информации входят следующие виды экологической информации:

1) кадастры природных ресурсов;

2) регистр выбросов и переноса загрязнителей и иные регистры экологической информации;

3) перечень экологически опасных производств;

4) данные экологического мониторинга;

5) материалы оценки воздействия на окружающую среду и государственной экологической экспертизы с согласия заказчика планируемой деятельности;

6) нормативные правовые акты и нормативно-технические документы в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов;

7) отчеты о выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, связанных с охраной окружающей среды;

8) научно-техническая литература в области экологии и экологически чистых технологий;

9) иные материалы и документы, содержащие экологическую информацию.

Статья 162. Национальный экологический атлас

1. В целях системного и наглядного предоставления экологической информации составляется комплексный научно-справочный сборник картографических материалов - Национальный экологический атлас.

2. Разработку и публикацию Национального экологического атласа организует уполномоченный орган в области охраны окружающей среды.

Статья 163. Доступ к экологической информации

1. Экологическая информация является общедоступной, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

2. Доступ к отдельным сведениям и данным, составляющим общедоступную экологическую информацию, осуществляется путем их предоставления по запросам физических и юридических лиц, распространения в средствах массовой информации, в специальных изданиях, размещения в Интернете, а также с применением иных общедоступных информационно-коммуникационных средств.

3. Доступ к государственным информационным ресурсам (информационным базам данных) экологической информации осуществляется посредством формирования и поддержания общедоступных регистров и кадастров экологической информации.

4. Предоставление доступа к документам и информационным ресурсам, содержащим сведения и данные с ограниченным доступом, осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Статья 164. Права и обязанности субъектов в отношении доступа к экологической информации

1. Физические и юридические лица имеют право свободного доступа к общедоступным государственным информационным ресурсам экологической информации.

2. Государственные органы, а также должностные лица, выполняющие государственные функции, или физические и юридические лица, оказывающие населению на основе публичного договора услуги, имеющие отношение к окружающей среде, обязаны предоставлять открытый доступ к экологической информации, в том числе по запросам физических и юридических лиц.

3. Иные физические и юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Республики Казахстан, обязаны предоставлять по запросам лиц экологическую информацию, относящуюся к воздействию на жизнь и здоровье граждан.

4. Физические и юридические лица имеют право на получение экологической информации от лиц, указанных в пункте 2 настоящей статьи, в запрашиваемой форме, если нет оснований предоставить ее в другой форме.

Статья 165. Сроки и порядок предоставления экологической информации

1. Сроки и порядок предоставления экологической информации государственными органами устанавливаются законодательством Республики Казахстан об административных процедурах и о порядке рассмотрения обращений граждан.

2. Физические и юридические лица, за исключением указанных в пункте 1 настоящей статьи, предоставляют запрашиваемую экологическую информацию не позднее одного месяца со дня получения запроса.

3. Доступ к экологической информации, относящейся к процедуре оценки воздействия на окружающую среду и процессу принятия решений по намечаемой хозяйственной и иной

деятельности, обеспечивается в порядке, установленном уполномоченным органом в области охраны окружающей среды.

4. В случаях, когда государственный орган не располагает запрашиваемой экологической информацией, полученный запрос перенаправляется компетентному государственному органу в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

Статья 166. Плата за предоставление экологической информации

Изменения ИС «§» в Экологический кодекс в пункт 1 внесены изменения в соответствии с Законом РК от 10.01.11 г. № 383-IV (см. стар. ред.)

1. За предоставление экологической информации взимается плата, не превышающая фактических затрат на копирование, поиск и подготовку информации.

2. Плата, взимаемая государственным органом за предоставление экологической информации, перечисляется на код доходов соответствующего бюджета государственного органа.

3. Предоставление экологической информации государственным органом посредством общедоступного государственного электронного регистра и кадастра экологической информации осуществляется безвозмездно.

Статья 167. Отказ в предоставлении экологической информации

1. В предоставлении экологической информации физическим и юридическим лицам может быть отказано по следующим основаниям:

- 1) запрос сформулирован в общем виде и не позволяет установить те сведения и данные, которые запрашиваются заявителем;
- 2) отсутствие запрашиваемой информации;
- 3) запрос относится к сведениям и данным с ограниченным доступом в соответствии с законами Республики Казахстан.

2. Отказ в предоставлении экологической информации направляется заявителю не позднее одного месяца со дня его получения.

3. Отказ предоставляется в письменной форме с указанием причин и оснований для отказа, возможностей для его обжалования заявителем, а также в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 165 настоящего Кодекса, включает уведомление о перенаправлении полученного запроса компетентному государственному органу.

4. Отказ в предоставлении, непредоставление, предоставление неполной или недостоверной экологической информации, а также неправомерное отнесение общедоступной экологической информации к информации с ограниченным доступом могут быть обжалованы в вышестоящий государственный орган и (или) должностному лицу или в суд.

Кодекс Республики Казахстан «О таможенном деле в Республике Казахстан»

(с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2013 г.)

Статья 70. Информационные ресурсы таможенных органов

1. Информационные ресурсы таможенных органов, сформированные на базе документов и сведений, представляемых при совершении таможенных операций, а также документов, необходимых для их совершения, имеют ограниченный доступ. Порядок формирования информационных ресурсов и доступа к ним определяется законодательством Республики Казахстан об информатизации.

Под информационными ресурсами таможенных органов понимается организованная совокупность документированной информации, включающая в себя базы данных, создаваемые, обрабатываемые и накапливаемые в информационных системах таможенных органов.

Информационные ресурсы таможенных органов, касающиеся таможенного законодательства Республики Казахстан, являются открытыми и общедоступными. Общедоступные информационные ресурсы размещаются на официальном интернет-ресурсе, веб-портале уполномоченного органа в сфере таможенного дела.

2. Порядок получения лицами информации, содержащейся в информационных ресурсах, имеющих ограниченный доступ, находящихся в ведении таможенных органов, определяется законодательством Республики Казахстан об информатизации.

Статья 71. Защита информации и прав субъектов, участвующих в информационных процессах и информатизации

1. Защита информации, прав субъектов, участвующих в информационных процессах и информатизации, осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

2. Защита обеспечивается внедрением и использованием специальных программно-технических средств защиты информации, совместимых с программными продуктами, информационными системами и информационными технологиями и подлежащих обязательной сертификации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о техническом регулировании.

3. Уровень защиты информации, обеспечиваемый средством защиты информации, должен соответствовать категории информации. Соответствие уровня защиты информации определенной категории обеспечивается таможенными органами, в ведении которых находятся информационные ресурсы.

Контроль за соблюдением требований по защите информации и эксплуатации средств защиты информации осуществляет уполномоченный орган в сфере таможенного дела в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

НОРМАТИВНЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ, ПРИКАЗЫ

Приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 21 июня 2013 года № 138 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов».

В соответствии со [статьей 4-3](#) Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года «О средствах массовой информации», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) аккредитации журналистов.
2. Признать утратившими силу некоторые приказы в области культуры и информации согласно [приложению](#) к настоящему приказу.
3. Комитету информации и архивов Министерства культуры и информации Республики Казахстан обеспечить:
 - 1) государственную [регистрацию](#) настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
 - 2) в установленном порядке официальное опубликование настоящего приказа;
 - 3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

М. Кул-Мухаммед

Утверждены приказом Министра культуры и информации Республики Казахстан от 21 июня 2013 года № 138

Правила аккредитации журналистов

1. Настоящие Правила аккредитации журналистов (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 12) статьи 4-3 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года «О средствах массовой информации» и определяют порядок аккредитации журналистов средств массовой информации при государственных органах, общественных объединениях и организациях Республики Казахстан.

2. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - аккредитация журналистов) осуществляется с целью широкого и оперативного информирования общественности о деятельности государственных органов, общественных объединений и организаций Республики Казахстан.

3. Аккредитация журналистов осуществляется при государственных органах, общественных объединениях и организациях Республики Казахстан (далее - аккредитующая организация) собственниками средства массовой информации.

4. Аккредитация журналистов осуществляется сроком на один год.

5. Аккредитация журналистов проводится при аккредитующей организации независимо от места ее нахождения и места постоянного проживания аккредитуемых журналистов.

6. Для аккредитации журналиста при аккредитующей организации собственником средства массовой информации либо редакцией собственника средства массовой информации подается заявление по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

К заявлению прилагаются:

- копия удостоверения личности аккредитуемого журналиста;
- копия свидетельства о постановке на учет периодического печатного издания или информационного агентства либо теле-, радиоканала, выданного уполномоченным органом в области средств массовой информации либо телерадиовещания.

В случае, если заявление подается от представителя редакции средства массовой информации, к заявлению, кроме документов указанных в части второй настоящего пункта прилагается доверенность собственника средства массовой информации на проведение процедуры аккредитации журналиста.

В случае, если заявление подается от собственника интернет-ресурса к заявлению, кроме документов указанных в части второй настоящего пункта прилагается документ, подтверждающий право собственности на интернет-ресурс.

7. Аккредитующая организация по итогам рассмотрения заявления в течении семи рабочих дней письменно информирует о принятом решении:

- 1) об аккредитации журналиста;
- 2) об отказе в аккредитации журналиста.

8. Решение об отказе в аккредитации журналиста принимается в случае не предоставления документов, указанных в [пункте 6](#) настоящих Правил, содержание заявления не соответствует требованиям настоящих Правил, а также решения суда вступившего в законную силу о приостановлении либо прекращении выпуска средства массовой информации либо выхода в эфир теле-, радиоканала.

9. В случае замены собственником средства массовой информации либо редакцией собственника средства массовой информации аккредитованного журналиста другим журналистом его аккредитация производится в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

10. Аккредитованный журналист лишается аккредитации на основании заявления собственника средства массовой информации либо редакцией собственника средства массовой информации, а также решения суда вступившего в законную силу.

Приложение

к [Правилам](#) аккредитации журналистов

Форма

Кому (наименование государственного органа, общественного объединения и организации)

От кого (Полное наименование собственника средства массовой информации либо редакции: юридического лица и (или) фамилия, имя, (при наличии) отчество физического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас аккредитовать журналиста(ов)

(Фамилия, имя, (при наличии) отчество, номер телефона, факса, E-mail контактной персоны)

Сведения о собственнике средства массовой информации либо редакции:

1. Полное наименование собственника средства массовой информации либо редакции:

2. Юридический адрес и место нахождения собственника средства массовой информации либо редакции:

3. Номера телефонов, факсов собственника средства массовой информации либо редакции:

Прилагаемые документы:

1.

2.

3.

Подпись первого руководителя/индивидуального предпринимателя

М.П. «__» _____ г.

III. ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ЖУРНАЛИСТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ

СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

ПЕРВЫЙ СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ. ЗАПРОС.

Данный способ в РК регулируется законами:

- Конституция РК ст 18, 20 http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1005029 – конституционное право каждого (соответственно и журналиста) свободно получать и распространять информацию любым, не запрещенным законом способом, и обязанность государственных органов, общественных объединений, должностных лиц и СМИ обеспечить каждому гражданину возможность ознакомиться с затрагивающими его права и интересы документами, решениями и источниками информации.
- Закон о СМИ РК ст. 18, 20 http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1013966 – содержит право журналиста на получение информации, гарантии и механизмы доступа к информации.

Понятие запрос – *«просьба лица о предоставлении информации по интересующим вопросам личного или общественного характера».* Содержится в Законе «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» ст. 1 «Основные понятия». http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=30086115

Виды запросов:

- Устная форма
- Письменная форма

Основные правила:

- Государственные органы обязаны на равных условиях предоставлять информацию в случае обращения представителям средств массовой информации, независимо от их форм собственности и принадлежности, за исключением той, которая составляет **государственные секреты**. (перечень содержится в Законе РК «О государственных секретах http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1012633)
- Запрашиваемую информацию государственные органы и иные организации обязаны представить журналистам не позднее **трех дней** со дня поступления обращения либо дать ответ с указанием срока представления или мотива отказа.
- Если обращение, требует дополнительного изучения и проверки, ответ должен быть дан в срок не **позднее одного месяца** со дня его поступления.
- В тех случаях, когда поступает обращения от СМИ в государственные органы или иные организации, в компетенцию которых не входит разрешение поставленных вопросов, в срок **не позднее пяти дней** данное обращение должно быть направлено в соответствующие органы с сообщением об этом средству массовой информации.
- В случае отказа в предоставлении запрашиваемой информации у представителя СМИ есть право на обжалование **вышестоящему органу** или **должностному лицу**, либо в **суде** (*порядок обжаловании см. ниже*) обжалование неправомерных действий органов государственного управления и должностных лиц, ущемляющих права граждан.

ВТОРОЙ СПОСОБ. ПОСЕЩЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ.

Основные правила.

Журналист имеет право:

- осуществлять поиск, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать государственные органы, организации всех форм собственности и быть принятым их должностными лицами в связи с осуществлением своих служебных обязанностей, присутствовать на всех мероприятиях, проводимых аккредитовавшим его органом, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;
- производить записи, в том числе с использованием средств аудиовизуальной техники, кино- и фотосъемку, за исключением случаев, запрещенных законодательными актами РК (*например, ограничение при закрытых судебных процессах, право на изображение*);
- получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственные секреты; (*перечень информации, которая не подлежит засекречиванию содержится в Законе о государственных секретах http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1012633*)

ОГРАНИЧЕНИЯ: Существуют формальные условия при входе в здание органа власти, зданий суда и т.д. при выполнении которых гражданин может в него попасть, но эти требования должны быть общеизвестны и выполняться уважительно и корректно по отношению ко всем посетителям. (например, правила пребывания граждан в судах, правила приема граждан в государственных органах)

ЗАПОМНИТЕ! Аккредитация (форма общения журналистов с органами власти в целях освещения их деятельности) не может являться основанием для ограничения прав неаккредитованных журналистов присутствовать на том или ином мероприятии органа власти!

Правила аккредитации содержатся в Гл. 6. Закона о СМИ , «Аккредитация журналистов Закона о СМИ» http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1013966, а также в Правилах аккредитации http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=31431046.

ТРЕТИЙ СПОСОБ. ОБРАЩЕНИЕ ЖУРНАЛИСТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ЧЕРЕЗ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Регулируется Конституцией РК http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1005029
Законом РК http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=30085759 «Об информатизации»
(с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.07.2013 г.)

Виды электронных информационных ресурсов

В зависимости от права собственности электронные информационные ресурсы подразделяются на:

- 1) государственные;
- 2) негосударственные.

В зависимости от категории доступа электронные информационные ресурсы подразделяются на:

- 1) общедоступные;
- 2) ограниченного доступа.

Основные правила

- Осуществляется путем предоставления запроса на казахском и русском языке.

Способы направления запроса:

- путем передачи запроса с использованием электронной почты или в форме электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью;
- путем непосредственного обращения пользователя к общедоступным электронным информационным ресурсам.

Примечание.

Запрос, направленный в форме электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью, приравнивается к запросу, направленному на бумажном носителе и подписанному оригинальной подписью лица, направившего запрос. Такие запросы подлежат регистрации в соответствии с правилами делопроизводства, установленными собственником или владельцем информационной системы.

Требования, предъявляемые к запросу

В запросе на получение доступа к электронным информационным ресурсам указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество лица, запрашивающего информацию;
- 2) при обращении с запросом от имени юридического лица - полное наименование юридического лица, должность, фамилия, имя и отчество лица, обратившегося с запросом;
- 3) контактные данные лица, обратившегося с запросом (почтовый адрес или адрес электронной почты либо номер телефона или телефакса), посредством которых собственник или владелец информационной системы может предоставить электронные информационные ресурсы или связаться с лицом, запрашивающим информацию;
- 4) содержание запрашиваемого электронного информационного ресурса, наименование и содержание документа или известные ему реквизиты документа;
- 5) иные сведения, необходимые для исполнения запроса;
- 6) желательный способ исполнения запроса.

Сроки исполнения запросов

Запрос исполняется не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления, если иное не предусмотрено законодательством РК.

Сроки рассмотрения, установленные настоящим Законом, исчисляются с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса.

Если собственнику или владельцу информационной системы необходимо уточнить существо запроса или если для предоставления запрашиваемых электронных информационных ресурсов требуется дополнительное время, то он может продлить срок исполнения запроса до пятнадцати рабочих дней. При этом он обязан в течение пяти рабочих дней уведомить лицо, обратившееся с запросом, о продлении срока с указанием мотивов.

- Необоснованный отказ в предоставлении информации, содержащейся в общедоступных электронных информационных ресурсах, может быть обжалован в суд.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА / ГОСОРГАНА ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ЗАПРОС, ОТСУТСТВИЕ КАКОГО-ЛИБО ОТВЕТА ИЛИ ОТКАЗ В ПОЛУЧЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

- **Дисциплинарная ответственность ст.28 Закона РК**
http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1013958#sub_id=280000 «О государственной службе» Ответственность государственных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение государственным служащим возложенных на него обязанностей. Государственные служащие в случае совершения ими преступлений и иных правонарушений несут соответственно **уголовную, административную, материальную ответственность** на основаниях и в порядке, установленных законами Республики Казахстан.
- **Административная ответственность**
http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1021682

ст. 84 КоАП РК. Отказ в предоставлении физическому лицу информации, а равно незаконное ограничение права на доступ к информационным ресурсам.

ст. 352 КоАП РК Необоснованный отказ либо непредоставление в установленные законодательством сроки запрашиваемой журналистом информации (штраф на должностных лиц в размере до пятидесяти месячных расчетных показателей).

- **Гражданская ответственность. Гл.27 Гражданско-процессуального кодекса (ГПК) РК**
http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1013921&sublink=2780000#sub_id=2820000.

Обжалование в суде действий (или бездействий) государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц, государственных служащих.

ПРИВЛЕЧЕНИЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Журналист пишет жалобу в вышестоящий в порядке подчиненности государственный орган либо вышестоящему должностному лицу. В соответствии с Законом РК «Об административных процедурах» http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1020750, а также Законом

РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=30086115#sub_id=90000

1 этап. В какие сроки будет рассмотрено ваше обращение

Обращение, для рассмотрения которого не требуется получения дополнительной информации, рассматривается в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления должностному лицу.

Обращение, на которое требуются получение дополнительной информации, рассматривается и по нему принимается решение в течение тридцати календарных дней со дня поступления субъекту, должностному лицу.

По результатам рассмотрения обращений принимается одно из следующих решений:

- о полном или частичном удовлетворении обращения;
- об отказе в удовлетворении обращения с обоснованием принятия такого решения;
- о даче разъяснения по существу обращения;
- о прекращении рассмотрения обращения.

2 этап. Ответы на обращения

Ответы на Ваше обращение должны быть по содержанию обоснованными и мотивированными на государственном языке или языке обращения со ссылкой на законодательство Республики Казахстан, содержать конкретные факты, опровергающие или подтверждающие доводы заявителя, с разъяснением их права на обжалование принятого решения.

3 этап. Вы можете обжаловать решение о результатах рассмотрения обращения

Можете обжаловать в вышестоящий государственный орган (вышестоящему должностному лицу) или в суд.

Меры дисциплинарной ответственности должностного лица:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- предупреждение о неполном служебном соответствии;
- понижение в должности;

- увольнение с занимаемой должности.

КАК МОЖНО ПРИВЛЕЧЬ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НЕПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

1. Если должностное лицо не предоставило Вам информацию.
2. Вы считаете, что запрашиваемая Вами информация является открытой, и Вам должны были ее предоставить.

Порядок действий

- Вы подаете заявление в специализированный административный суд
- В заявлении подробно излагаете обстоятельства отказа в предоставлении информации.
- Суд рассматривает дело об административном правонарушении
- Если все обстоятельства подтвердились, то виновное лицо может быть привлечено к ответственности и на него будет наложен штраф.

КАК МОЖНО ПРИВЛЕЧЬ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО К ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НЕПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Если Вы считаете, что вам государственный орган, должностное лицо незаконно отказали в открытой информации и тем самым были нарушены ваши права, свободы и законные интересы. Вы можете обратиться с заявлением в суд о восстановлении нарушенных прав.

Предварительное обращение в вышестоящие органы и организации, должностному лицу не является обязательным условием для предъявления заявления в суд и его принятия судом к рассмотрению и разрешению по существу.

1 шаг. Подача заявления.

В соответствии с пунктом 2 статьи 278 ГПК заявление подается в суд по общим правилам подсудности, то есть по месту нахождения государственного органа или должностного лица, действия которых оспариваются.

Срок для подачи заявления. Вы вправе обратиться в суд с заявлением в течение 3 месяцев со дня, когда стало известно о нарушении их прав, свобод и охраняемых законом интересов, то есть с того момента, когда вам в установленный законодательством срок не предоставили ответ.

Запомните!!!

Если срок для обращения с заявлением был пропущен по уважительной причине, это **не будет являться** основанием для суда к отказу в принятии заявления. Однако пропуск срока по неуважительной причине может являться одним из оснований к отказу суда в удовлетворении заявления. Необходимо подтвердить отсутствие возможности подать заявление в суд в установленные сроки и предоставить необходимые доказательства (например, справку о болезни, командировке и т. п.).

2 шаг. Порядок рассмотрения вашего заявления.

Ваше заявление будет рассмотрено судом в месячный срок.

В судебном заседании суд проверяет компетенцию и полномочия органа или должностного лица, принявшего решение либо осуществившего действие.

Если кто-либо из перечисленных лиц, надлежащим образом извещенных о месте и времени судебного заседания, не явится, то их отсутствие не является препятствием к рассмотрению заявления. В том случае, если суд признает явку указанных лиц в судебное заседание обязательной, то суд может отложить судебное заседание на более поздний срок.

Суд может отказать вам в удовлетворении ваших требований.

Если суд установит, что решения и действия, в отношении которых было подано заявление в суд, были вынесены и совершены в соответствии с законом, в пределах полномочий государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, организации, должностного лица или государственного служащего и права, свободы и охраняемые законом интересы гражданина и юридического лица не были нарушены (например, информация относится к охраняемой законом тайне).

3 шаг. Действия, предпринимаемые судом, в случае удовлетворения ваших требований.

Если суд признает заявление обоснованным, в таком случае выносится решение об обязанности соответствующего государственного органа, должностного лица устранить в полном объеме допущенное нарушение прав, свобод и охраняемых законом интересов гражданина и юридического лица.

Решение суда направляется для устранения допущенных нарушений закона руководителю государственного органа, должностному лицу в течение 3 дней после вступления решения суда в законную силу.

4 шаг. Исполнение решения по вашему заявлению

Государственный орган или должностное лицо должны сообщить суду об исполнении решения не позднее, чем в месячный срок со дня получения решения суда.

Рекомендации медийному сообществу по обеспечению права на доступ к информации.

- Консолидировать институты гражданского общества для разработки и принятия проекта Закона РК «О доступе к информации» в соответствии с рекомендациями Национального плана действий в области прав человека.
- В рамках работы коалиции «За право на доступ к информации» (далее, Коалиция) вовлекать НПО в регионах Казахстана в процесс разработки единого закона «О доступе к информации» для повышения его узнаваемости среди населения и расширения базы поддержки.
- Создать на базе Коалиции консультационный центр на русском и казахском языках для региональных СМИ, который поможет редакциям в составлении запросов в госорганы с необходимой аргументационной базой, а также предложит варианты при неполучении информации или предоставлении ее в неполном виде.
- НПО проводить мониторинг ситуации с доступом к информации в сферах их работы для подготовки периодического национального доклада о проблеме.
- Региональным НПО наладить взаимодействие с государственными исполнительными и представительными органами власти для лучшего информирования своих бенефициаров о возможностях получения информации об их деятельности.
- Инициировать взаимодействие Коалиции с государственными органами, парламентом Казахстана, местными исполнительными и представительными органами власти по изменению практики доступа к информации об их деятельности.
- На основе мониторинга существующих нормативных правовых актов, обеспечивающих право на доступ к информации, определить проблемы правоприменительной и анализ судебной практик.
- Включать тему доступа к информации в различные мероприятия, проводимые членами Коалиции (круглые столы, конференции, форумы и т.д.) с приглашением отечественных и международных экспертов.
- Проведение образовательной кампании для СМИ по вопросам использования существующего законодательства для обеспечения доступа к информации. Прежде всего, для региональных СМИ с использованием современных методов дистанционного обучения – вебинаров, с постконсультациями при практической реализации полученных знаний.
- Проведение широкомасштабной информационной кампании на русском и казахском языках с использованием различных информационных каналов - телевидение, газеты и журналы, он-лайн издания.
- Обеспечить продвижение информации о работе над законом о Доступе к информации в Интернете на казахском и русском языках: инициирование информационных поводов, востребованных масс-медиа, использование потенциала социальных сетей, создание мультимедийной информации по проблеме.
- Расширить правовое обучение журналистов с включением в блок по медиа-праву информации о законодательстве в области доступа к информации и его применении на практике.

- Проводить регулярные исследования среди масс-медиа в сфере проблем доступа к информации, результаты которых будут представлены для всех заинтересованных групп.